

Avtale om leie av bærbar datamaskin og lån av bøker, lærebøker og andre læremidler

Avtalen inngås mellom Nordland fylkeskommune org. nr. 964 982 953 og

«Elevens navn: _____ Fødselsdato: _____»

Avtalens formål og varighet

Formålet med avtalen er å formalisere leieforholdet av bærbar PC og låneforholdet av bøker, lærebøker og andre læremidler mellom Nordland fylkeskommune og eleven. Avtalen er tredelt der første del omhandler leieforholdet av bærbar PC, andre del omhandler lån av bøker, lærebøker og andre læremidler og tredje del er fellers for del 1 og del 2. Avtaleperiodene løper fra avtaleinngåelse og så lenge eleven i et opplæringsløp ved en videregående skole i Nordland fylkeskommune, eller at alle lån er tilbakelevert.

Del 1 – Leie av bærbar datamaskin

Leieforholdet skal sikre at eleven har datamaskin og programvare som ivaretar opplæringen i forhold til digital kompetanse. Ansvar for at datamaskin og programvare til enhver tid er operativt tillegges fylkeskommunen ved at IKT-personell ved skolene ivaretar førsteledds brukerstøtte og ved at det gjennom leverandøravtale sikres høy opetid for elevenes datamaskiner.

Avtalen gjelder ikke elever som har benyttet seg av tidligere ordninger for bærbar datamaskin i videregående opplæring i Nordland fylkeskommune. (Elever som har benyttet seg av tidligere ordninger for bærbar datamaskin må ta kontakt med skolen for å få egen avtale som kun gjelder for lån av bøker, lærebøker og andre læremidler.)

1-1 Datamaskinen som avtalen omfatter

Datamaskinen som er valgt for skoleåret 2017/2018 er en **HP ProBook 440 G4**¹. For nærmere informasjon om maskinen kan du gå inn på www.nfk.no/pciskole.

1-2 Programvare som blir installert på maskinene

- Kontorstøtteprogram – tekstbehandling, regneark, presentasjon
- Antivirusprogram
- Digital ordbokløsning
- Spesifikke programmer knyttet til de forskjellige utdanningsprogram.

Disse programmene skal ikke fjernes fra maskinen.

1-3 Service og vedlikehold

Fylkeskommunen har tegnet utvidet garantiavtale med maskinleverandøren. Ved feil, mangler m.v. skal eleven få ordnet sin bærbare PC innen kort tid. Ved større vedlikeholdsarbeid som tar noe tid, vil skolen stille lånemaskin til disposisjon inntil elevens datamaskin er reparert og tilbakelevert.

1-4 Bruk av datamaskinen og vedlikehold av programvare.

All bruk av datamaskinen reguleres av fylkeskommunens ordens- og IKT-reglement for videregående skoler. Datamaskinen skal primært brukes i forbindelse med eget opplæringsbehov.

¹ Ved enkelte skole med medier og kommunikasjonsfag har skolene valgt å bruke Mac Book Pro eller annen PC-modell som elevdatamaskin. Denne vil da komme i stedet for valgt PC-modell. Info om dette legges på www.nfk.no/pciskole.

Skolen er ansvarlig for installering og vedlikehold av programvaren som skal benyttes i opplæringen. Skolen skal ha administratorrettigheter til datamaskinen, med rett til revisjon og tekniske oppdateringer av denne programvaren, og vil når det er påkrevd reinstallere datamaskinen og legge inn programvaren på nytt. Skolen har ikke rett til innsyn i datamaskinens øvrige innhold.

Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopi av data som er lagret på datamaskinen. Ikke lisensiert programvare skal ikke installeres på datamaskinen og eleven er ansvarlig for at dette ikke skjer. Det er ikke tillatt å framleie eller selge datamaskinen. Typebetegnelser, serienummer, strekkoder og lignende som tjener til identifikasjon av datamaskinen, må ikke fjernes.

1-5 IKT-reglement og ordensreglement.

Fylkeskommunens IKT- og ordensreglement er førende i forhold til denne avtalen. Underskriving av denne avtalen bekrefter at innholdet i avtalen er lest og akseptert, i tillegg til at IKT-reglementet og ordensreglementet er gjennomlest. Brudd på plikter etter denne avtalen eller etter IKT-reglementet, håndteres etter fylkeskommunens ordensreglement.

Ordensreglement og IKT-reglement for videregående opplæring i Nordland finner du på:

<https://elevavtale.nfk.no>

1-6. Tap eller skade på datamaskinen

Eleven plikter å dra forsvarlig omsorg for maskinen slik at forringelse, skade og tyveri unngås. Brudd på denne plikten kan medføre erstatningsansvar overfor fylkeskommunen. Skader som skyldes uaktsom bruk som følge av for eksempel søling av mat og drikke kan føre til erstatningsplikt for datamaskinens opprinnelige kostnad.

Dersom det oppstår skade på datamaskinen skal skolen underrettes umiddelbart. Ved tyveri av maskinen eller skade på maskinen skal taps- og skademelding melding fylles ut. Nordland fylkeskommunen politianmelder tyveriet. Ved både skade og tyveri skal eleven betale en egenandel på inntil kr. 1000. Skyldes tyveriet uaktsomhet fra elevens side kan dette føre til erstatningsplikt for datamaskinens opprinnelige kostnad

1-7 Betaling - overtakelse av datamaskinen

Hver elev får bare tegne en(1) leieavtale, og datamaskinen er overlevert eleven når eleven har signert utleveringsskjema.

Eleven betaler en egenandel per år. Dette beløpet tilsvarer det til enhver tid minste utstyrsstipendet fra Statens lånekasse. Skoleåret 2017/2018 er det minste utstyrsstipendet satt til 1 014 kroner.

Elever som slutter før 1. november det året avtalen er inngått, skal levere datamaskinen tilbake til skolen. Dersom datamaskinen ikke leveres tilbake til skolen er eleven erstatningspliktig for datamaskinens opprinnelige kostnad. Elever som slutter og har levert inn datamaskinen før 1. november, får anledning til å tegne ny PC-avtale dersom de kommer tilbake og starter et nytt utdanningsløp i videregående skole.

Eleven overtar datamaskinen etter fullført videregående skole (tre år). *De som er ferdig etter to år på yrkesfaglige utdanningsprogram, kan overta datamaskinen mot å betale egenandel for et tredje år. De som har betalt total leiepris for tre år ved skolestart via <https://elevavtale.nfk.no> overtar maskinen ved avsluttet videregående skole.* Dersom eleven avslutter skolegangen etter 1. november det året avtalen ble inngått og før fullført løp, kan maskinen leveres tilbake til skolen, eller eleven kan kjøpe den ut ved å betale utestående egenandeler. Elever som slutter etter 1. november skal betale leie for skoleåret, selv om maskinen leveres inn.

Når avtalen signeres elektronisk i vår portal for signering og betaling (<https://elevavtale.nfk.no>) gir Nordland fylkeskommune en rabatt på kr 400.- hvis betaling for leie for alle tre årene gjøres i portalen.

De som ikke velger å betale alle tre fakturaene samlet med en gang vil av Nordland fylkeskommune få

tilsendt fakturerer til foresatt/eleven en gang per skoleår. Ved manglende betaling går kravet til inkasso.

For elever under 18 år godkjenner foresatte med sin underskrift denne avtale for utlånsperioden og tilsvarende «elev/låntaker» i avtaleteksten, og at krav rettes direkte mot denne.

Ved tap eller kondemnering av datamaskinen mister eleven muligheten til å overta datamaskinen etter endt opplæring.

1-8 Ved avsluttet skolegang

Eleven forplikter seg til å avinstallere alle lisensierte programmer ved avsluttet skolegang. Siste versjon av operativsystemet følger med maskinen, og er ikke nødvendig å avinstallere.

Datamaskinen skal leveres inn til skolen dersom eleven ikke ønsker å overta den. Skolen utsteder kvittering for innlevert maskin. Innbetalt årlig leiebeløp refunderes ikke.

Del 2 – Lån av bøker, lærebøker og andre læremidler

2-1 Lærebøker og andre bøker

Lærebøkene som lånes ut gjennom gratis læremiddelordning, er skolens eiendom. De skal derfor leveres tilbake ved skoleårets slutt eller ved avbrutt skolegang. Bøkene må ved innlevering være i tilfredsstillende forfatning. Med tilfredsstillende forfatning menes:

- Det skal ikke være notater, understrekninger eller bruk av markører i bøkene.
- Bøker skal ikke mangle sider, ha vannskade, være tilgriset eller på annen måte ha mer enn normal slitasje.

For å forhindre forbyttning av lærebøker skal eleven skrive navn i bøkene. Bøker som lånes ut gjennom skolens bibliotek, skal leveres tilbake i samsvar med "Felles utlansreglement for bibliotekene ved de videregående skolene i Nordland".

2-2 Lån av andre læremidler

Andre læremidler, som bl.a. film, kamera, pc og annet teknisk utstyr, skal brukes og leveres i henhold til ordensreglement (§3, 4 og 5) og IKT-reglement (§ 2, 3) ved fylkeskommunale videregående skoler i Nordland fylke. Innlevering skal skje i samsvar med "Felles utlansreglement for bibliotekene ved de videregående skolene i Nordland".

Felles utlansreglement for bibliotekene ved de videregående skolene i Nordland finner du på:

<https://elevavtale.nfk.no>

Del 3 – Fakturering, krav om erstatning og varighet

3-1 Reglement som er styrende for kontrakten

Følgende reglement er førende i forhold til "Avtale om leie av bærbar datamaskin og lån av bøker, lærebøker og andre læremidler".

- [Felles utlansreglement for bibliotekene ved de videregående skolene i Nordland](#)
- [Ordensreglement](#)
- [IKT-reglement](#)

Ved signering av kontrakten bekrefter elev og foresatt at man har gjort seg kjent med innholdet i disse reglementene. Alle reglementene kan leses på <https://elevavtale.nfk.no>

3-2 Endringer av avtalen

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig etter skriftlig avtale mellom partene.
Overføring av denne avtalen til tredje part er ikke tillatt uten skriftlig samtykke fra den aktuelle skolen.

3-2 Krav om erstatning

Jf. ordensreglementets (§4 og 5) vil skolen kreve erstatning ved tap eller skade. Ved manglende betaling blir kravet sendt til inkasso med tilhørende kostnader. For elever under 18 år godkjenner foresatte med sin underskrift/signering denne avtale for utlånsperioden og tilsvarer «elev/låntaker» i avtaleteksten, og at krav rettes direkte mot denne.

Underskriving av denne avtalen bekrefter at innholdet i avtalen er lest og akseptert.

Dato, _____

Dato, _____

Elevens signatur

Skolens signatur

Er eleven under 18 år, må denne avtalen undertegnes av elevens foreldre eller foresatte.

Navn på forelder/foresatt: _____

Adresse: _____

Dato: _____ Forelders/foresattes signatur: _____